



**LAYANAN KECAMATAN SUKARAMI
KOTA PALEMBANG**

UNIT LAYANAN : KECAMATAN SUKARAMI
NAMA LAYANAN : PENERBITAN SURAT KETERANGAN ATAU SURAT LAINNYA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan meliputi :

No	Komponen Unsur Pelayanan	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP 2. Fotocopy Lunas PBB Tahun Berjalan / Lampirkan Surat Keterangan Belum Terbit PBB di Kelurahan 3. Surat Rekomendasi Lurah
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	
3	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari kerja
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Surat Keterangan atau Surat Lainnya
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan;	Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada kantor Camat Sukarami b. Tatap Muka : Area Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) c. Melalui Sosial Media Kecamatan Sukarami: @palembangkec_sukarami d. Call Center Kecamatan Sukarami 0711-411901 e. Email Kecamatan Sukarami : kecamatansukarami@yahoo.com

Kecamatan Sukarami Kota Palembang
 PELEMBANG
 PEMERINTAH KOTA
 SUKARAMI
 MUHAMMAD ADLY, S.STP.,M.AP
 NIP. 198609242006021001