



**LAYANAN KECAMATAN SUKARAMI  
KOTA PALEMBANG**

UNIT LAYANAN : KECAMATAN SUKARAMI  
NAMA LAYANAN : LEGALISIR SURAT KETERANGAN ATAU SURAT LAINNYA

Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses penyampaian pelayanan meliputi :

No	Komponen Unsur Pelayanan	Uraian
1	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Berkas yang akan dilegalisir</li> <li>Fotocopy Lunas PBB Tahun Berjalan / Lampirkan Surat Keterangan Belum Terbit PBB di Kelurahan</li> <li>Fotocopy Kartu Keluarga dan KTP</li> </ol>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	
3	Jangka waktu penyelesaian	1 (satu) hari kerja
4	Biaya / Tarif	Gratis
5	Produk Pelayanan	Legalisir Surat Keterangan atau Surat Lainnya
6	Penanganan pengaduan, saran, dan masukan;	Pengaduan, saran, dan masukan terkait layanan dapat disampaikan melalui : <ol style="list-style-type: none"> <li>Kotak pengaduan, saran, dan masukan yang tersedia pada kantor Camat Sukarami</li> <li>Tatap Muka : Area Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)</li> <li>Melalui Sosial Media Kecamatan Sukarami: @palembangkec_sukarami</li> <li>Call Center Kecamatan Sukarami 0711-411901</li> <li>Email Kecamatan Sukarami : kecamatansukarami@yahoo.com</li> </ol>

Camat Sukarami Kota Palembang

PELEMBANG

MUHAMMAD FADLY, S.STP., M.AP.  
 0711-411901 / 2006021001